

- Surveillance régulière
- Visite avec les médecins
- Transmettre toute information nécessaire au médecin concernant l'état de santé du patient
- Evaluer la douleur des patients en post-opératoire
- Respecter l'ordre des soins en cas de patient en isolement dans le service
- Participer au retour à l'autonomie du patient
- Répondre aux sonnettes
- Assurer le suivi des soins prodigués au patient en procédant à la transmissions des informations à l'équipe de relève

2. Accompagnement du patient et de sa famille

- Accueillir le patient : présentation de sa chambre, ...
- Récupérer les documents relatifs aux consentements en fonction des actes : anesthésie, chirurgie,...
- Contrôler la planification des repas et les régimes et vérifier que les patients devant être opérés restent à jeun
- Prendre les rendez-vous de consultations et examens complémentaires
- Répondre aux questions du patient et de sa famille
- Participer à l'éducation du patient suivant sa pathologie en fonction de ses besoins et de ses connaissances
- Assurer la coordination du départ du patient : mise à jour et contrôle de la présence de tous les documents dans le dossier, restitution au patient des ordonnances de sortie, radiographies, carte de groupe, examens, ...

3. Coordination de l'équipe autour du patient

- Evaluer et répartir la charge de travail des Aides-soignants
- Contrôler le travail de l'Aide-Soignant (toilette, nursing, aide au repas, ...)
- Contrôler les tâches effectuées par l'Agent de Service Hospitalier (respect des régimes, patients à jeun, ...)
- En référer au responsable de soins

4. Gestion administrative du service

- Planifier les soins et la prise de médicaments pour un suivi optimal des prescriptions médicales:
 - Reporter sur la planification murale les dates d'entrée et de sortie, les dates d'opération, examens, régimes, ...
 - Contrôler l'adéquation des informations de la planification avec le dossier du patient et les prescriptions médicales
- Assurer la préparation et la tenue des dossiers des patients
 - Mettre à jour les feuilles de soins des patients
 - Vérifier la présence exhaustive des documents dans les dossiers pré et post opératoires et assurer le regroupement et le contrôle des résultats
- Assurer l'économat du service sous le contrôle du responsable de soins :
 - commandes de pharmacie et de matériel médical
 - commandes de papeterie et autre matériel
- Signaler tout phénomène important au responsable des soins concernant les patients, l'organisation globale des soins, les dysfonctionnements techniques préjudiciables à la qualité du service rendu
- Participer aux réunions de service et aux groupes de travail

5. Respect des règles en matière d'hygiène et de sécurité

- Respecter les protocoles (protocole anti-douleur, suivi des gestes, ...)
- Respecter les protocoles d'hygiène :
 - Nettoyer et ranger les locaux : salle de soins, poubelles, pharmacie, réserves, placards, ...

- Nettoyer les plans de travail et les chariots
- Nettoyer et ranger la pharmacie tout en contrôlant les dates de péremption des médicaments
- Ranger la réserve de matériel et contrôler son bon fonctionnement

FORMATION

Diplôme d'État d'Infirmier IDE

PROFIL

- Connaissances techniques pour la réalisation des soins
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Savoir définir les priorités
- Qualités relationnelles, notamment avec les personnes âgées
- Sens de l'écoute
- Organisation