



Poste : **Infirmier chimiothérapie**

Rattachement hiérarchique : Responsable des soins

## **MISSIONS**

- Il est le garant de la bonne administration des soins au patient et du respect des différents protocoles
- Il veille à l'accueil général du patient et participe à la diffusion et à la compréhension des informations

## **RESPONSABILITÉS**

### 1. Responsabilité des soins au patient et de leur sécurité

- Respecter les protocoles médicaux
- Planifier les rendez-vous en fonction des protocoles
- Préparer les injections au regard du protocole
  - Sortir les injections et les préparer sous la hotte à flux laminaire
  - Préparer le chariot de soins
  - Effectuer la visite avec les médecins pour le réajustement des protocoles
- Administrer les soins au patient en respectant les protocoles anti-douleur et les règles d'hygiène
- Surveiller :
  - Résultats de laboratoire,
  - Chambres implantables, perfusions, ...
  - Constantes et état du patient en général lors de l'administration des cytotoxiques (allergie, problème cardio-vasculaire, digestif, ...)
- Apporter les soins d'urgence
- Commander et aider à la prise de repas, si nécessaire
- Veiller au retour à l'autonomie du patient (prise de rendez-vous, ...)
- Répondre aux demandes du patient

### 2. Respect des règles en matière d'hygiène et de sécurité

- Respecter les protocoles
- Alerter le médecin en cas de complication
- Respecter les consignes d'hygiène :
  - Nettoyer les plans de travail et les chariots
  - Nettoyer et ranger la pharmacie tout en contrôlant les dates de péremption des médicaments
- Ranger la réserve de matériel et contrôler leur bon fonctionnement

### 3. Participation à la bonne marche administrative du service

- Signaler tout phénomène important au référent concernant les patients, l'organisation globale des soins, les dysfonctionnements techniques préjudiciables à la qualité du service rendu
- Participer aux réunions de service et aux groupes de travail
- A l'égard des soins administrés au patient
  - Assurer le meilleur suivi des soins du patient en procédant à la transmissions des informations à l'équipe
  - Mettre à jour les feuilles de soins des patients et la planification des soins en fonction des prescriptions du médecin
  - Vérifier les dossiers et assurer le regroupement et le contrôle des résultats sanguins
- A l'égard de l'accueil du patient au sein de l'établissement :
  - Accueillir le patient : présentation du service, ...
  - Contrôler la planification des repas et les régimes
  - Aider le patient à prendre les rendez-vous de consultations complémentaires
  - Répondre aux appels téléphoniques et en assurer le transfert si nécessaire
  - Assurer la coordination du départ du patient : mise à jour et contrôle du dossier et de la présence de tous les documents, bons d'ambulance, restitution au patient des ordonnances, examens, ... en coordination avec la secrétaire
- Assurer l'économat du service :
  - Assurer les commandes de pharmacie
  - Assurer les commandes de matériel et de papeterie

### **FORMATION**

- Diplôme d'État d'Infirmier

### **PROFIL**

- Connaissances techniques des soins et de la reconstitution des cytotoxiques
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Savoir définir les priorités
- Qualités relationnelles : Sens de l'écoute, disponibilité, ...
- Organisation

*La liste des domaines de responsabilités et des tâches, ci-dessus, n'est pas exhaustive et peut évoluer notamment dans le cadre du dispositif de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC).*