



Poste : **Infirmier ambulatoire**

Rattachement hiérarchique : Responsable des soins

MISSIONS

- Il est le garant de la bonne administration des soins au patient selon les protocoles établis
- Il applique les protocoles administratifs concernant les patients
- Il veille à l'accueil général du patient et participe à la diffusion et à la compréhension des informations
- Il assure la coordination des actions entreprises autour du patient (aide-soignant, agent de service hospitalier, ...)

RESPONSABILITÉS

1. Responsabilité des soins et de leur sécurité

- Vérifier l'identité du patient et l'intervention à pratiquer
- Soins pré-opératoires :
 - Administrer les prémédications
 - Contrôler que le patient soit dépilé et ait pris une douche bétadinée
- Soins post-opératoires selon les prescriptions médicales ou relevant de son rôle propre :
 - Médicaments
 - Injections
 - Soins : pansement, surveillance des diurèses, sonde vésicale, change de redons, perfusion, injection, points de ponctions, prise des constantes, ...
- Suivre l'état du patient :
 - Surveillance régulière
 - Visite avec les médecins
 - Evaluer la douleur des patients en post-opératoire
 - Participer au retour à l'autonomie du patient
 - Répondre aux sonnettes
 - Effectuer un suivi téléphonique de la qualité des suites opératoires après un geste effectué en ambulatoire
- Assurer le suivi des soins prodigués au patient en procédant à la transmissions des informations

2. Accompagnement du patient et de sa famille

- Accueillir le patient : présentation de sa chambre, ...
- Récupérer les documents relatifs aux consentements en fonction des actes : anesthésie, chirurgie, fiche d'aptitude de "mise à la rue", ...
- Contrôler la planification des repas et les régimes et vérifier que les patients devant être opérés restent à jeun
- Prendre les rendez-vous de consultations et examens complémentaires
- Répondre aux questions du patient et de sa famille
- Participer à l'éducation du patient suivant sa pathologie en fonction de ses besoins et de ses connaissances
- Assurer la coordination du départ du patient : mise à jour et contrôle de la présence de tous les documents dans le dossier, restitution au patient des ordonnances de sortie, radiographies, carte de groupe, examens, ...

3. Coordination de l'équipe autour du patient

- Evaluer et répartir la charge de travail des Aides-soignants
- Contrôler le travail de l'Aide-Soignant (aide au repas, premier lever, ...)
- Contrôler les tâches effectuées par l'Agent de Service Hospitalier (respect des régimes, patients à jeun, ...)

4. Gestion administrative du service

- Gérer les entrées, les sorties en liaison avec le service des Admissions et le Responsable des Soins, en cas de transfert avec le BCME
- Planifier les soins et la prise de médicaments pour un suivi optimal des prescriptions médicales:
 - Reporter sur la planification murale les examens, les régimes, ...
 - Contrôler l'adéquation des informations de la planification avec le dossier du patient et les prescriptions médicales
- Assurer la préparation et la tenue des dossiers des patients
 - Mettre à jour les feuilles de surveillance des patients
 - Vérifier la présence exhaustive des documents dans les dossiers pré et post opératoires et assurer le regroupement et le contrôle des résultats
- Assurer l'économat du service sous le contrôle du responsable de soins :
 - commandes de pharmacie et de matériel médical
 - commandes de papeterie et autre matériel
- Signaler tout phénomène important au responsable des soins concernant les patients, l'organisation globale des soins, les dysfonctionnements techniques préjudiciables à la qualité du service rendu
- Participer aux réunions de service et aux groupes de travail

5. Respect des règles en matière d'hygiène et de sécurité

- Respecter les protocoles (protocole anti-douleur, suivi des gestes, ...)
- Respecter les protocoles d'hygiène :
 - Nettoyer et ranger les locaux : salle de soins, placards, ...
 - Nettoyer les plans de travail et les chariots
 - Nettoyer et ranger la pharmacie tout en contrôlant les dates de péremption des médicaments
- Ranger la réserve de matériel
- Contrôler le bon fonctionnement du matériel médical

FORMATION

- Diplôme d'État d'Infirmier

PROFIL

- Connaissances techniques pour la réalisation des soins
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Savoir définir les priorités
- Qualités relationnelles
- Sens de l'écoute
- Organisation

La liste des domaines de responsabilités et des tâches, ci-dessus, n'est pas exhaustive et peut évoluer notamment dans le cadre du dispositif de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC).