



Poste : **Aide-soignant d'accueil ATU nuit**

Rattachement hiérarchique : Responsable des soins

## MISSIONS

- Il assure l'accueil des patients afin de les orienter selon le degré de gravité de l'urgence et en fonction des pathologies après avis du médecin vers les différents box des urgences
- Il met à la disposition du personnel soignant le matériel nécessaire à l'exécution des soins
- Il veille et assure la prise exhaustive et exacte de renseignements relatifs au patient, au lieu de survenance du dommage, à la personne qui l'a accompagné : identité, adresse, provenance, mode de transport dans les locaux, ...
- Il assure l'encaissement des actes et soins administrés au patient

## RESPONSABILITÉS

### 1. Accueil du patient et participation à la réalisation des soins sous le contrôle de l'Infirmier et du Médecin

- Déterminer le degré de gravité de l'urgence pour en déduire l'orientation du patient :
  - Urgence absolue (vitale) : installer immédiatement le patient pour une prise en charge par le médecin et l'infirmier de soins
  - Urgence relative (non vitale) : différents degrés, demander l'avis du médecin pour orienter le patient
- Organiser la prise en charge du patient par le médecin et l'infirmier de soins :
  - Installer et veiller au confort du patient dans le box des urgences
  - Informer le médecin et l'infirmier de la présence du patient
  - Déposer le dossier du patient sur le bureau du médecin
- Participer à la réalisation des soins :
  - Prendre les constantes (si disponible)
  - Amener les patients en radiographie
  - Récupérer les clichés en radiographie
  - Porter les tubes au laboratoire
  - Savoir utiliser la machine de gazométrie du laboratoire
  - Préparer le matériel à la demande de l'infirmier ou du médecin
  - Brancarder le patient avec l'aide et sous le contrôle de l'Infirmier
- Pour les lits portés : nursing, alimentation, ...

- Assurer une surveillance régulière de la salle d'attente
- Tenir les familles informées du déroulement des soins en collaboration avec l'infirmier de soins
- S'assurer de la compréhension des prescriptions

## 2. Gestion administrative des Urgences

- Assurer l'accueil téléphonique et réorienter les appels
- Veiller à la mise à jour régulière de la liste des lits disponibles dans l'établissement sous la responsabilité du référent de nuit
- Faire remplir au patient une fiche de renseignements et contrôler l'exhaustivité et l'exactitude des données
- Enregistrer sur support informatique la fiche d'identification du patient (ou support papier si nécessaire) : identité, carte vitale, CMU, ...
- Assurer la tenue du cahier de police :
  - Enregistrer l'identité, les heures d'arrivée et de départ du patient ; et l'étage si le patient est hospitalisé
- Etablir un dossier de soins pour chaque patient
- En cas d'hospitalisation dans l'établissement :
  - Réserver les lits d'hospitalisation auprès du service via le Responsable de nuit
  - Faxer la fiche d'admission auprès du service des admissions, du Bureau de Coordination, du laboratoire et de l'accueil
  - Veiller à la présence du dossier du patient lors de son transfert
- Organiser le transfert du patient vers un autre centre, un autre service ou son domicile
- Contacter les transporteurs adaptés à l'état du patient pour assurer son transfert dans un centre de soins ou son retour à domicile (ambulance, taxi, ...)

## 3. Encaissement des soins en cas de non-hospitalisation du patient

- Informer le patient que les examens d'investigation sont à sa charge
- Assurer l'encaissement des différents frais relatifs aux soins et actes administrés au patient :
  - Editer une facture
  - Encaisser les sommes dues par chèque ou carte bancaire
- Transmettre les informations exactes au service de facturation

## 4. Garant du respect des règles d'hygiène et de sécurité

- Contrôler le bon fonctionnement du matériel : aspiration, moniteur, ...
- Nettoyer et réapprovisionner les chariots de soins et les box
- Nettoyer le matériel utilisé mis à décontaminé
- Veiller à la constante présence de :
  - Bouteilles d'O2 et d'Entonox® pleines
  - Tubes de laboratoire, de pots à ECBU, d'écouvillons, ...
- Veiller à la présence et à la mise en sécurité du matériel : pieds à sérum, fauteuils roulants, ...
- Transmettre tout manque à l'équipe de jour
- Désinfecter l'environnement du patient après son départ
- Rassembler les linges et blouses sales et les déposer en lingerie

#### 5. Participation au bon fonctionnement du service

- Participer aux transmissions à l'équipe de relève
- Participer aux réunions de service et aux groupes de travail

#### **FORMATION**

- Diplôme d'Aide-Soignant (CAFAS)

#### **PROFIL**

- Savoir prioriser et déterminer les degrés de gravité
- Connaissance des Urgences
- Connaissance du logiciel et des enjeux de la facturation
- Savoir gérer l'agressivité
- Maîtrise du stress
- Disponibilité
- Esprit d'équipe
- Polyvalence

*La liste des domaines de responsabilités et des tâches, ci-dessus, n'est pas exhaustive et peut évoluer notamment dans le cadre du dispositif de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC).*